

Fizikai záráshoz kapcsolódó konzultációval összefüggő feladatok

Időszak ¹	Feladat (Felelősök)	Produktum	Cselekmény IH felé
- 7-8 hét	1. Egyeztetés az Irányító Hatósággal (IH) a projekt tényleges zárásáról	- Projektzárásokat nyilvántartó táblázat	Projektzárásokat nyilvántartó táblázat frissítésének kérése
- 5-6 hét	1. Kapcsolatfelvétel a projekttel 2. A fizikai záráshoz kapcsolódó konzultáció időpontjának egyeztetése 3. A zárókonzultációhoz kapcsolódó dokumentumok (pl.: hatásmátrix, eljárásösszesítő) megküldése 4. Projekt támogatása a konzultációs dokumentációval kapcsolatban 5. Konzultáció időpontjának egyeztetése ²	- Tájékoztató levél a zárás menetéről - Kapcsolódó csatolmányok	Kijelölt időpont megküldése az IH számára
- 3-4 hét	1. Zárókonzultáció előkészítése, konzultációhoz szükséges anyagok köröztetése 2. Projektzáró összefoglaló sablon előzetes kitöltése szakértő által	- Aktualizált hatásmátrix - Projektzáró összefoglaló sablon első verziója - Eljárás összesítő - Disszeminációs anyagok - JÁPM mérésekhez kapcsolódó anyagok	
- 1-2 hét	1. Fizikai záráshoz kapcsolódó zárókonzultáció megtartása 2. Emlékeztető készítése 4. Szükség esetén feljegyzés (módszertani-mérési problémák esetén) 5. Szükség esetén monitoring rendszerbe átvezetni a változásokat	- Konzultációs emlékeztető - Monitoring rendszer frissítése	Feljegyzés IH-nak, ha nincs megfelelő együttműködés
+ 1-4 hét	1. Emlékeztető projekt általi elfogadtatása 2. Zárómérések végéig cselekvési / együttműködési terv készítése +esetleges újabb konzultációk, csúszások kezelése	- Emlékeztető véglegesítve - Hatásmátrix véglegesítve - Disszeminációs anyagok	Feljegyzés IH-nak a csak módszertani változással orvosolható problémákkal kapcsolatban
+ 5-6 hét	1. Projektzáró összefoglaló dokumentum második verziójának megírása ³ (projekteredmények) 2. Projektzáró összefoglaló dokumentum további részeinek előkészítése (projekthatások) 3. Aktualizált hatásmátrix feltöltése a monitoring rendszerbe	- Projektzáró összefoglaló dokumentum köztes munkaverziójának megküldése belső minőségbiztosításra	
+ 7-8 hét	1. Belső minőségbiztosítás	- Zárótanulmány-fejezet köztes verziójának véglegesítése	

¹ Projekt fizikai zárásához képest.

² Az időpont kijelölése szempontjából alapvető kérdés, hogy a fizikai zárást követően a JÁPM-vállalásokért felelős személyei milyen státuszban marad a projektgazda szervezetében. Amennyiben nem marad a feladaton, szükséges a fizikai zárás időpontja előtt megtartani a konzultációt.

³ A dokumentum azon részeit szükséges véglegesíteni, amik a projektek fizikai záráshoz köthetőek.

Záró mérésekhez kapcsolódó konzultációval összefüggő feladatok

Időszak ⁴	Feladat (Felelősök)	Produktum	Cselekmény IH felé
- 7-8 hét	1. Egyeztetés projektgazdával a mérések megvalósulásának előrehaladásáról.	- Mérési időpontokat tartalmazó tábla frissítése	Feljegyzés IH-nak, ha nincs mérési előrehaladás
- 5-6 hét	1. A záró mérésekhez kapcsolódó konzultáció időpontjának egyeztetése 2. A zárókonzultációhoz kapcsolódó dokumentumok megküldése 3. Projekt támogatása a konzultációs dokumentációval kapcsolatban 4. Konzultáció időpontjának egyeztetése	- Tájékoztató levél a zárás menetéről - Kapcsolódó csatolmányok	Kijelölt időpont megküldése az IH számára
- 3-4 hét	1. Már meglévő méréseket alátámasztó dokumentumok és mérési eredmények áttekintése, értékelése, bedolgozása a zárótanulmány-fejezetbe 2. Zárókonzultációhoz szükséges anyagok köröztetése	- Projektzáró összefoglaló sablon elsődleges kitöltése	
- 1-2 hét	1. A monitoring adatlap lezárásának előkészítése (minden szükséges dokumentum legyen feltöltve, adatok megadva)	Konzultációs emlékeztető - JÁPM mérésekhez kapcsolódó anyagok - Méréseket alátámasztó dokumentumok véglegesítése	
+ 1-4 hét	1. Záró mérésekhez kapcsolódó zárókonzultáció megtartása 2. Emlékeztető elkészítése, megküldése a projektnek 3. Projektzáró összefoglaló dokumentum elkészítése, megküldése belső minőségbiztosításra	- Konzultációs emlékeztető véglegesítve	
+ 5-6 hét	1. Projektzáró összefoglaló dokumentum releváns részeinek megírása (hatásmérések)	- Projektzáró összefoglaló dokumentum köztes munkaverziójának megküldése belső minőségbiztosításra	
+ 7-8 hét	1. Projektzáró összefoglaló dokumentum véglegesítése 2. Egyeztetése a projektgazdával	- Olvasószerkeszthető Projektzáró összefoglaló dokumentum	

⁴ Utolsó tényérték adatközlésének időpontjához képest.